**ПРОТОКОЛ №1**

засідання атестаційної комісії

Волинський обласний еколого-натуралістичний центр

 Волинської обласної ради

24 вересня 2024 р.

Присутні:

Валентина Остапчук

Валерій Потапчук

Ірина Стрільчук

Юлія Терещук

Світлана Сподарик

Відсутні: 0

Голова: Валентина Остапчук

Секретар: Юлія Терещук

Порядок денний:

1. Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії.

Валентина Остапчук, директор

1. Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників.

Валерій Потапчук, заступник директора з навчально-методичної роботи

1. Презентація «Особливості нового Положення про атестацію педагогічних працівників.

Ірина Стрільчук, методист

1. Оформлення онлайн стенду «Атестація – 25».

Юлія Терещук, практичний психолог.

І. СЛУХАЛИ:

Валентина Остапчук, директора ВОЕНЦ, голову атестаційної комісії, яка ознайомила присутніх з наказом про створення атестаційної комісії для атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. (наказ 18.09.2024 року № 76/о/д).

 До складу ввійшли:

1. Валентина Остапчук, директор
2. Валерій Потапчук, заступник директора з навчально-методичної роботи
3. Ірина Стрільчук, методист
4. Юлія Терещук, практичний психолог
5. Світлана Сподарик, заввідділом

Наголосила на необхідності розподілити обов’язки між членами атестаційної комісії. Запропонувала такий розподіл:

Валентина Остапчук, директор, голова комісії, проведення співбесід з педагогами, які атестуються;

Валерій Потапчук, заступник директора з навчально-виховної

роботи, очолює експертні групи з вивчення системи роботи педагогів, які атестуються;

Ірина Стрільчук, методист, Світлана Сподарик, заввідділом, члени комісії, відповідальні за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень, педагогічної, упралінської діяльності, вивчення поширеного досвіду та впровадження педагогічних технологій педагоггічними працівниками, що атестуються.

Юлія Терещук, практичний психолог, секретар атестаційної комісії, відповідальна за організацію проведення опитування здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу щодо оцінки роботи педагогів, які атестуються.

ВИСТУПИЛИ;

Валерій Потапчук, заступник директора з навчально-виховної роботи – підтримав такий розподіл функціональних обов’язів членів атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

1.Розподілити функціональні обов’язки серед членів атестаційної комісії таким чином:

Валентина Остапчук, директор, голова комісії, проведення співбесід з педагогами, які атестуються;

Валерій Потапчук, заступник директора з навчально-виховної роботи, очолює експертні групи з вивчення системи роботи педагогів, які атестуються;

Ірина Стрільчук, методист, Світлана Сподарик, заввідділом, члени комісії, відповідальні за підготовку завдань для проведення моніторингів навчальних досягнень, педагогічної, упралінської діяльності, вивчення поширеного досвіду та впровадження педагогічних технологій педагоггічними працівниками, що атестуються.

Юлія Терещук, практичний психолог, секретар атестаційної комісії, відповідальна за організацію проведення опитування здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу щодо оцінки роботи педагогів, які атестуються.

ІІ.СЛУХАЛИ:

Валерій Потапчук, заступник директора з навчально-виховної роботи – про нове Положення атестації педагогічних працівників. Проаналізувала зміни та новації в проведенні атестації.

Новопризначені педагоги отримають право подаватися на проходження атестації вже через рік.

Для допущення до атестації з 2024 року мінімальний обсяг підвищення кваліфікації для працівників позашкільної освіти − не менше 120 год./4 кредити ЄКТС, а для педагогів закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти − не менше 150 год./5 кредитів ЄКТС.

Чітко встановлено, що успішна сертифікація  «автоматично» зараховується як проходження атестації з присвоєнням наступної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, або підтвердженням вищої кваліфікаційної категорії, педагогічного звання. Таким чином намагаються прибрати поле для маніпуляцій, коли адміністрації закладів освіти відмовлялися враховувати пряму норму Закону про освіту щодо результатів сертифікації.

**Установлено нові дати в атестаційному періоді:**

* до 20 вересня − утворення атестаційних комісій;
* до 10 жовтня − затвердження списків педагогічних працівників і строків їхньої атестації, графіку проведення засідань комісії, термінів та email для надання документів;
* до 20 грудня − прийняття заяв на проведення позачергової атестації з ініціативи педагогічних працівників;
* до 01 квітня − ухвалення рішення атестаційної комісії про результати атестації.

**За результатами атестації передбачають:**

* встановлювати **відповідність/невідповідність** педагогічного працівника займаній посаді;
* присвоювати наступну, понижувати чи підтверджувати **кваліфікаційну категорію**;
* підтверджувати/не підтверджувати, присвоювати/не присвоювати **педагогічне звання**;
* присвоювати або підтверджувати **тарифний розряд**.

**Вимоги для присвоєння кваліфікаційних категорій**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційна категорія** | **Мінімальний стаж педагогічної роботи** | **Допустимий освітній рівень** |
| Спеціаліст (10-11 т.р.) | 1 рік | кваліфікований робітникфаховий молодший бакалаврмолодший бакалаврбакалаврмагістр (спеціаліст) |
| спеціаліст ІІ категорії (12 т.р.) | 3 роки | молодший бакалаврбакалаврмагістр (спеціаліст) |
| спеціаліст І категорії (13 т.р.) | 5 років | бакалаврмагістр (спеціаліст) |
| спеціаліст вищої категорії (14 т.р.) | 7 років | магістр (спеціаліст) |
| 1 рік | освітньо-науковий/освітньо-творчий ступінь |

**Педагогічні звання**

Присвоюватимуться лише педпрацівникам, які відповідають таким критеріям:

* мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст І категорії» чи «спеціаліст вищої категорії»;
* беруть участь у процедурах і заходах, пов’язаних із забезпеченням якості освіти та/або впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;
* визнані переможцями, лауреатами міжнародних, всеукраїнських фахових конкурсів.

**Чергова та позачергова атестації**

Чергова атестація обов’язково відбувається кожні 5 років, позачергова − з ініціативи:

* педагога та/або за відповідності одній з умов:
* наявність необхідних освітнього рівня та стажу педагогічної роботи;
* визнання переможцем, лауреатом міжнародних, всеукраїнських фахових конкурсів;
* здобуття освітньо-наукового/творчого ступеня;
* успішне проходження сертифікації;
* керівника закладу освіти − у разі зниження якості педагогічної діяльності педагога;
* органу управління освітою − у разі зниження якості педагогічної діяльності керівника закладу освіти.

Між атестаційний період не може тривати менше двох років, крім випадків позачергової атестації з ініціативи педагога.

**Атестаційні комісії утворюються:**

* І рівня − у закладах освіти, де працює 15 і більше педагогічних працівників;
* ІІ рівня − в органах управління освітою сільських, селищних і міських рад;
* ІІІ рівня − в органах управління освітою обласних ОДА.

У складі комісії − не менше п’яти осіб, зокрема голова й секретар.

Педагогічний працівник вправі бути присутнім на засідання комісії, що стосується його атестації, а також його може викликати комісія, якщо є запитання щодо поданих документів.

Свої рішення комісія оформлює протоколом за підписами голови й секретаря. На підставі рішення секретар оформлює атестаційний лист у двох примірниках: один докладають до особової справи працівника, а другий − протягом 3 роб. днів надають педагогу на ознайомлення під підпис.

Рішення комісії вводяться в дію наказом директора закладу освіти протягом трьох робочих днів.

За незгоди з рішенням комісії працівники мають право на апеляцію, яка розглядається у строк 15 роб. днів.

ВИСТУПИЛИ:

Юлія Терещук, практичний психолог, секретар атестаційної комісії – про укладання списків педагогічних працівників, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р.

Валерій Потапчук, заступник з навчально-виховної роботи, член атестаційної комісії – про складання графіку роботи атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

* 1. Скласти списки педагогічних працівників, які будуть атестуватися в 2024-2025 н.р. до 10. 10. 2024 р.
	2. Скласти графік роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р. до

10. 10. 2024 р.

* 1. Провести інформаційну роботу з педагогами, які атестуються, щодо подання атестаційних документів та електронної пошти на розгляд атестаційної комісії. До 10.10.2024 р.

ІІІ.СЛУХАЛИ:

Валерій Потапчук, заступник з навчально-виховної роботи – про проведення інформаційної роботи серед членів педагогічного колективу про новації в проведенні атестації.

ВИСТУПИЛИ:

Світлана Сподарик, заввідділом, член атестаційної комісії – про оновлення інформаційного онлайн стенду на сайті ВОЕНЦ.

УХВАЛИЛИ:

1. Розмістити на онлайн стенді інформацію про нововведення в організації і проведенні атестації. до 30.09.2024 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова атестаційної комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім′я ПРІЗВИЩЕ) |
| Секретар атестаційної комісії | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Власне ім′я ПРІЗВИЩЕ) |